

**Feuille à remettre à l'enseignant(e) de votre enfant au plus tard le jour de la rentrée
et idéalement avec le reste des documents**

Votre / vos enfant(s) et / sont inscrit(s) à l'école Saint Christophe.

Merci de nous faire confiance !

Grâce aux professeur(e)s des écoles, au personnel (ASEM, auxiliaire pédagogique, assistante de Direction, dames de ménage, agent de maintenance et d'entretien...), aux intervenants extérieurs (profs d'EPS, dumistes...), à l'Association de Parents d'élèves, à l'Organisme de Gestion...l'école propose du travail de qualité dans des locaux bien entretenus.

Pour garantir une qualité de service maximum et un dynamisme certain, votre implication est un atout non négligeable pour notre école ; aussi, nous vous proposons de remplir cette fiche en fonction de vos motivations et de vos disponibilités.

Madame / Monsieur, parent de....., inscrit(e) en classe de.....à l'école

- se propose d'aider l'enseignant (aide ponctuelle) :
 - à l'accompagnement lors des sorties de classe
 - à l'accompagnement en séances de natation en GS
 -
- se propose d'aider l'école :
 - en pastorale / éveil à la foi en fournitures de matériel (papier brouillon...)
 -
- se propose d'aider l'A.P.E.L : apelmarcqstchristophe@gmail.com
 - en étant Parent-Relais (n'hésitez pas à remplir dès à présent le formulaire Parents Relais)
 - en rejoignant une commission (bibliothèque par exemple) ou en donnant un coup de main ponctuel ou en faisant partie de l'équipe coordinatrice de 12 parents (cf. document de présentation de l'APEL ou le lien de participation à l'APEL)
 - pour chercher/fournir des lots pour la fête de l'école : lots des stands ou de la tombola (enfant ou adulte)
- est intéressé(e) à rejoindre l'organisme de gestion de l'école Saint Christophe :

Motivations et / ou compétences :

.....
.....

Grand merci pour votre participation et implication !

Date

Signature